

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Komisyonları ve Görev tanımları

Eğitim-Öğretim Komisyonu

- Doç. Dr. Derya HOPANCI BIÇAKLI (Komisyon Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TÜRKYILMAZ (Üye)
- Öğr. Gör. Zerin GÜNEL (Üye)
- Öğr. Gör. Betül ÜNER YILMAZ (Üye)

- Müfredat programının güncellenmesini gerektiren koşullara ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bölümün öğretim elemanı yeterliliği, fiziki koşulları, eğitim öğretim materyalleri, öğrenci sayılarına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Eğitim öğretime ilişkin öğretim elemanları, öğrenci ve dış paydaşlardan alınan bildirimleri değerlendirmek,
- Yan dal ve çift ana dal çalışmalarını yürütmek,
- Sınıf temsilcileri ile eğitim amaçlarının ve program çıktılarının güncellenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Ders Bilgi Paketlerinin kontrol çalışmalarını sürdürmek,
- Uygulamalı derslerde öğrencilerin takip etmesi gereken prensiplere ilişkin öneriler geliştirmek,
- Akreditasyon sürecinde ve sonrasında eğitim öğretime ilişkin ölçütleri takip etmek,
- Dış paydaşlar ile eğitim öğretim kalitesini artırıcı çalışmalar yapmak,
- Mezuniyet törenlerine ilişkin çalışmaları yürütmek,
- Fakültedeki ilgili Komisyonlar ile işbirliği yapmak,
- Komisyon tarafından yürütülen tüm çalışmaları kayıt altına almak ve Bölüm Kuruluna sunmaktır.

Uyum Komisyonu

- Doç. Dr. Şeyda KIVRAK (Komisyon Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Bora EKİNCİ
- Öğr. Gör. Betül ÜNER YILMAZ (Üye)
- Öğr. Gör. Zerin GÜNEL (Üye)

- Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini,

- Merkezi Yerleştirme ile yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini,
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile gelen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini,
- Özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini,
- Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirlemek ve muafiyetleri uygun görülen derslerin not dönüşümlerini,
- Fakültedeki ilgili Komisyonlar ile işbirliği yapmak,
- Komisyon tarafından yürütülen tüm çalışmaları kayıt altına almak ve Bölüm Kuruluna sunmaktır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

- Doç. Dr. Şeyda KIVRAK (Komisyon Başkanı)
- Doç .Dr. A. Salih SÖNMEZDAĞ (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Bora EKİNCİ (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TÜRKYILMAZ (Üye)

- Üniversite ve Fakülte Kalite Komisyonu çalışmalarını takip etmek,
- Bölümün kalite çalışmalarını sürdürmek,
- Öz değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Dış paydaşlara ilişkin çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İç paydaş ve dış paydaşlara yapılan anketlerin sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli çalışmaları yapmak,
- Fakültedeki ilgili Komisyonlar ile işbirliği yapmak,
- Komisyon tarafından yürütülen tüm çalışmaları kayıt altına almak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,
- SABAK ölçütleri ve ÇEP koşullarına göre kalite alk yapısını oluşturmak.

Alt Yapı Komisyonu

- Doç. Dr. Ahmet Salih SÖNMEZDAĞ (Komisyon Başkanı)
- Doç. Dr. Derya HOPANCI BIÇAKLI
- Doç. Dr. Şeyda KIVRAK (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Bora EKİNCİ (Üye)

- Bölümün fiziki koşullarına (derslik, laboratuvar, depo) ilişkin kayıt oluşturmak, fotoğraflamak ve arşivlemek,

- Bölümün eğitim-öğretim materyallerine (ders araç ve gereçleri, laboratuvar malzemeleri) ilişkin kayıt oluşturmak, fotoğraflamak ve arşivlemek,
- Bölümün fiziki koşullarına ve eğitim-öğretim materyallerine ilişkin ihtiyaçları belirlemek,
- SABAK ölçütlerine göre altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler hazırlamak,
- Eğitim-öğretim materyallerine ilişkin yıllık bakım planları yapmak ve takip etmek,
- Eğitim-öğretim materyallerine ilişkin arızaları Dekanlığa bildirmek,
- Laboratuvarların eğitim-öğretim ve araştırma amacı ile kullanılmasına ilişkin yönergeler oluşturmak,
- Laboratuvarlarda gerekli çalışma emniyeti ve güvenlik sistemlerine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Atık yönetimi çalışmalarını takip etmek,
- Bölümlerin ihtiyaçları dahilinde kütüphane materyal çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Alt yapıyı geliştirme çalışmalarını iyileştirme çalışmaları ile sürdürmek,
- Komisyon tarafından yürütülen tüm çalışmaları kayıt altına almak,
- Komisyon tarafından yürütülen çalışma ve önerileri raporlayarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunmaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

- Doç. Dr. Ahmet Salih SÖNMEZDAĞ (Komisyon Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül TÜRKYILMAZ (Üye)
- Öğr. Gör. Betül ÜNER YILMAZ (Üye)
- Öğr. Gör. Zerin GÜNEL (Üye)

- SABAK ölçütlerine uygun ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- Öz değerlendirmede kullanılacak anketleri geliştirmek,
- Anketlerin uygun zamanlarda periyodik olarak yapılmasını sağlamak,
- Anketlere ilişkin istatistikleri dönemsel olarak raporlamak ve yorumlamak,
- Bölümlerin ders ve uygulamalarında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini incelemek,
- Bölümlerin ders ve uygulamalarında kullanılabilecek daha iyi ölçme ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Lisans öğrencilerinin üniversite giriş sınavı derecelerini izlemek,
- Ölçme ve değerlendirme çalışmalarını iyileştirme çalışmaları ile sürdürmek,

- Komisyon tarafından yürütülen tüm çalışmaları kayıt altına almak,
- Komisyon tarafından yürütülen çalışma ve önerileri raporlayarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunmaktır.

Mesleki Uygulama ve Staj Komisyonu

- Doç. Dr. Derya HOPANCI BIÇAKLI (Komisyon Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Bora EKİNCİ (Üye)
- Öğr. Gör. Betül ÜNER YILMAZ (Üye)
- Öğr. Gör. Zerin GÜNEL (Üye)

- a) Her eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemi öncesinde toplanarak dönemlik mesleki uygulama ve/veya staj planlamasını yapmak.
- b) Mesleki uygulama ve/veya staj sürecine ilişkin ön hazırlıkları yürütmek; uygulamaların kapsamı, çalışma faaliyetleri ve öğrencilerin hazırlayacağı uygulamalı eğitim dosyasının içeriğini belirleyerek öğrencilere duyurmak.
- c) Kamu ve özel sektörde mesleki uygulama ve/veya staj yapılacak kurumları belirlemek, gerekli iletişimi sağlamak ve uygunluklarını değerlendirmek.
- d) Belirlenen kriterler doğrultusunda uygulama/staj yapılacak kurumları değerlendirmek, ihtiyaç duyulması hâlinde uygulama yeri değişikliklerine karar vermek.
- e) Mesleki uygulama ve/veya staj sürecinin ilgili mevzuat, bölüm yönergeleri ve kurum protokollerine uygun olarak yürütülmesini izlemek, koordine etmek ve gerekli tedbirleri almak.
- f) Stajyer öğrencilerin başarı değerlendirme sürecini düzenlemek, değerlendirme kriterlerini belirlemek, notlandırma işlemlerini ilgili öğretim elemanlarıyla birlikte yürütmek ve sonuçların sisteme işlenmesini sağlamak.